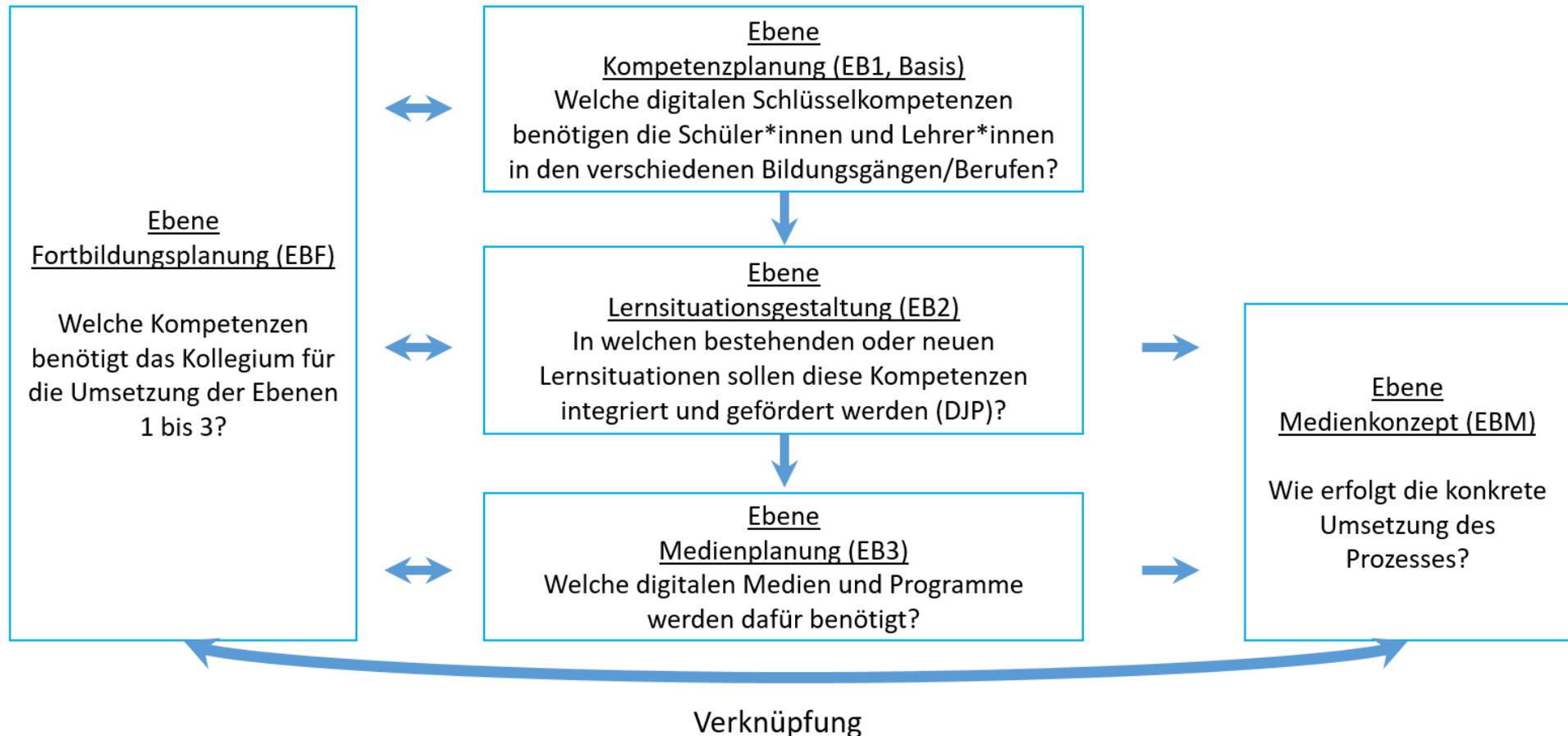


Das Digitalisierungskonzept des Mercator Berufskollegs beinhaltet das Kernziel, digitale Schlüsselkompetenzen sowohl für die Schüler\*innen als auch für die Kolleg\*innen zu vermitteln. Diese Basis löst einen dynamischen Prozess aus (s. Dynamischer Maßnahmenkatalog), welcher die didaktischen Jahresplanungen, die Medienplanung, das Medienkonzept sowie die Fortbildungsplanung permanent initiiert.

## Struktur der digitalen pädagogischen sowie prozessorientierten Schul- und Unterrichtsentwicklung



## Dynamischer Maßnahmenkatalog

Ziele	Prämissen	Zuständigkeiten	Indikatoren/ Evaluation	Handlungen EB1, EB2, EB3, EBF, EBM	Systemische Vernetzung, Kollegium	Zeitplanung/ Status
Planung, Realisation und Reflexion Web-Untis Einführung	Browser - und Smartphone Funktionalität	Schulleitung, Abt. leitg. Digitalisierung, Abt. leitg. Stundenplan	EBF, EB3, EBM/ permanent Datenschutz und Synchronisation mit Untis	EB3: App-Installation WebUntis auf möglichst vielen Betriebssystemen EBF: PEDAV-Fobis durchführen EBM: MK Teil 2 D Aufgabenverteilung aktualisieren	KRZN, PEDAV, BK Wesel, Kreistechniker, Kollegium komplett	SJ 18/19/ <b>erledigt</b> und im Einsatz
Übersichtliche Digitalisierung AZP	Dynamisch flexible Darstellung mit lizenziertem Mind-Manager	Schulleitung, ESL	EBM/ ESL Sitzungen	EBM: MK Teil 3 Anhang Mindmanager Lizenz nutzen	ESL, Kollegium mit besonderen Aufgaben und Zuständigkeiten	Feb. bis März 2020/ <b>erledigt</b> und im Einsatz
DB für absolvierte Fobis der KuK entwickeln inkl. moodle Einbindung	Information und Beratung Kollegium bzgl. digitalisierter Erfassung	Schulleitung, Abt. leitg. Digitalisierg., Aus- und Fortbildung	EBF, EB1/ Anzahl Rückmeldungen und Eintragungen	EBF: 4 Dokumentation <b>erledigt</b> EB1: Vermittlg. digitale SK für Kollegium durch Beratung im Umgang moodle <b>erledigt</b> , standardisierte Benutzung <b>erledigt</b>	Kollegium komplett	SJ 19/20/ Anwendung der KuK <b>erledigt</b>
Filr realisieren	Information und Beratung Kollegium bzgl. externer Zugriff	Abt.leitg. Digitalisierg.	EB1/ Feedback und Stichproben	EB1: Vermittlg. digitale SK für Kollegium durch Beratung externer Zugriff auf Home-Verzeichnis Novell	Kreistechniker, Kollegium komplett	Feb. 2020/ <b>erledigt</b> und im Einsatz
Moodle Konzept Erstellung und Umsetzung	Akzeptanz, Einsicht in Notwendigkeit LMS moodle	Abtl. leitg. Digitalisierg.	EBF, EB1, EBM/ Feedback und administrative Auswertungen	EBF: SchiLf Grundlagen moodle inkl. 50 seitiger moodle Infomappe für Einsteiger*innen EB1: Vermittlg. digitale SK für Kollegium durch Beratung	ESL, Kollegium komplett	Dez. 2019 bis Jan. 2021/ <b>erledigt</b> und dauerhaft in LMS moodle eingestellt inkl. per-

Ziele	Prämissen	Zuständigkeiten	Indikatoren/ Evaluation	Handlungen EB1, EB2, EB3, EBF, EBM	Systemische Vernetzung, Kollegium	Zeitplanung/Status
				EBM: Teil 2 C2 Moodle-Konzept Aspekte integrieren		manenter Aktualisierungen (s. LeZimoodle Infomappe)
Moodle Virtuelle Klassenräume, und Lehrerforum einrichten, SJ19/20, SJ20/21	Akzeptanz, Einsicht in Notwendigkeit LMS moodle	Abtl. Leitg. Digitalisierg. Abtl. Leitg. Schulentwicklg. Digi-Team	EB1, EBM/ Feedback und administrative Auswertungen	EB1: Vermittlg. digitale SK für Kollegium sowie SuS durch Beratung Infomappen etc. EBM: Teil 2 C2 LMS Anwendung umsetzen	Kollegium komplett	März 2020 sowie August 2020/ <b>erledigt</b> und im Einsatz
Digitale Schlüsselkompetenzen Medienkompetenz, Anwendungs-Know-How, informatische Grundkenntnisse) in Unterricht einbinden	Akzeptanz, Einsicht in Notwendigkeit der Digitalisierg.	Abt. leitg. aller Bildungsgänge, Bildungsgangleitungen	EB1-3, EBF, EBM/ ESL, DJP, Lernsituationen, Klassen- und Kursbücher	EBM: Teil 1 C, Integration. <b>erledigt</b> Thematisierung sowie Integration in DJP durch Bildungsgang- und Fachkonferenzen. Dazu DB durchführen <b>erledigt</b> Pädagogischer Halbtage <b>offen</b> EBF: 5.1 Regelm. SchiLf Angebot <b>erledigt</b>	SLK, Bildungsgang-, Fachkonferenzleitung, Lehrerrat, Kollegium komplett	Umsetzung bis SJ 21/22/ <b>teilweise offen</b>
Einführung von Untis Klassenbuch	Akzeptanz, Finanzierung, Browser - und Smartphone Funktionalität	Abt.leitg. Digitalisierung mit Abt.leitg. Stundenplanung	EBF, EB3, EBM/ permanent Datenschutz und Synchronisation mit Untis	Abstimmung Schulleitung und Schulträger bzgl. Finanzierung <b>erledigt</b> EB3: App-Installation Untis Klassenbuch auf möglichst vielen Betriebssystemen <b>erledigt</b> EBF: 5.2 SchiLf PEDAV-Fobis engagieren <b>erledigt</b> EBM: MK Teil 2 D Aufgabenverteilung aktualisieren <b>offen</b> EB1 und EB3: Projekt „Substitution des analogen Klassenbuches	Einbindung in System Units und Schulnetzwerk KRZN, PEDAV, Kreistechniker, Kollegium komplett	Umsetzung bis SJ 21/22 inkl. Testphase/ <b>teilweise offen</b>

Ziele	Prämissen	Zuständigkeiten	Indikatoren/ Evaluation	Handlungen EB1, EB2, EB3, EBF, EBM	Systemische Vernetzung, Kollegium	Zeitplanung/Status
ActivPanel Smartboard Installation und Einbindung ins schulische Netzwerk	Finanzierung, Akzeptanz, techn. Vorbereitungen, First Level Support	Schulleitung, Schulträger Abt. leitg., Digitalisierung, Objektbetreuer	EB1-3, EBF, EBM/ Rückmeldungen Kollegium, Kreistechniker, Objektbetreuer	Beschaffungslisten und Einsatzplanung erstellen <b>erledigt</b> Testphase DV Raum 114 durchführen <b>erledigt</b> EB1: Formulierung digitaler Schlüsselkompetenzen bzgl. Smartboard Einsatz <b>offen</b> EB2: Aufnahme in Lernsituationen als integriertes Medium <b>teilweise offen</b> EB3: Medienplanung abstimmen <b>erledigt</b> EBF: 5.2 SchelF <b>erledigt</b> und 5.1 SchilF <b>erledigt</b> EBM: MK Teil 1 B, MK Teil 3 D Seite 26 aktualisieren <b>offen</b>	Abstimmung mit Kollegium, Schulträger, Kreistechniker, Objektbetreuer	Umsetzung bis SJ 22/23 inklusive Umzug Campus Moers/ <b>teilweise offen</b>
Pilotprojekt Digitalisierung Lernlabor f. Logistikberufe durchführen	Feste Räumlichkeiten mit digitalen Medien bereitstellen. Akzeptanz BG sowie SuS	Schulleitung, Prof. Dr. Ing. Bernd Noche, Lehrstuhl Transportsysteme und –logistik, Fakultät für Ingenieursw., IHK	EB1, EB2/ Feedback Beteiligte, Resonanz auf Öffentlichkeitsarbeit	Raumplanung, Koordination Kommunikation, Publikationen WebSite und Schulzeitung <b>erledigt</b> EB1: Projektbezogene Formulierung digitaler Schlüsselkompetenzen <b>teilweise offen</b>	Abstimmung mit Verantwortlichen sowie BGL Logistik, Spedition	Umsetzung SJ 20/21/ <b>teilweise offen</b>

DV Raumpaten benennen	Genehmigung Schulleitung, Unterstützungsbereitschaft Kollegium	Schulleitung	EBM/ Feedback Techniker	EBM: MK Teil 3, H, First Level Suppoert Aufgaben für Raumpaten formulieren KuK für DV Räume recherchieren, beraten und benennen.	Abstimmung mit Schulleitung und Techniker	April bis August 2020/ <b>erledigt</b> und im Einsatz
<b>Ziele</b>	<b>Prämissen</b>	<b>Zuständigkeiten</b>	<b>Indikatoren/ Evaluation</b>	<b>Handlungen EB1, EB2, EB3, EBF, EBM</b>	<b>Systemische Vernetzung, Kollegium</b>	<b>Zeitplanung/Status</b>
Beratungsgruppe Digitalisierung einrichten (Digi-Team)	Akzeptanz aller Verantwortl. inkl. Festlegung von Kompetenzen und Aufgaben der Beratungsgr. Digitalisierg. Akzeptanz vom Kollegium bei Integration von digitalen Schlüsselkomp. sowie Medien, LMS und Programmen	Schulleitung, ESL	EBF, EB1-3, EBM/ Kontrolle der Umsetzung in DJP, Lernsituationen und Unterricht sowie permanentes Feedback aus dem Kollegium	Teambildung mit Ansprechpartner für alle Bildungsgänge mit Hauptaufgaben: EBF 5.1: SchilF EB1: Beratung zu digitalen Schlüsselkompetenzen und deren Umsetzung in DJP sowie Lernsituationen, Hauptsächlich EB1: Beratung Anwendung LMS moodle :. <b>erledigt</b> EB2: Unterstützung bei Formulierung und Umsetzung in DJP, Lernsituationen und Unterricht, Ideen und Impulse aus Bildungsgängen einholen <b>erledigt</b> EBM: Digi-Team in Medienkonzept integrieren <b>offen</b> Planung pädagogischer Tag zu „Lernen auf Distanz“ <b>erledigt</b>	Abstimmung mit Schulleitung sowie ESL	SJ 20/21/ <b>teilweise offen</b>
Virtual- und Augmented Reality IT-Projekt durchführen	Finanzierung VR-Brillen über Schulleitung und Kreis respektive Beantragung Mittel aus Medienpakt	BGLeitg. IT-Berufe und ZF	EB1, EB2, EB3/ Bewertung durch zahnmedizinische Fachangestellte	EB1 und EB2: IT-Projekt Disposition, Realisation und Reflexion einer kundenorientierten Schulungsmaßnahme mit IT81/IT92 und ZF-Klasse	Abstimmung mit BGL ZF	Sept. 2020/ ausgefallen aufgrund CoronaSchV Neuaufgabe Sept. 2022/ <b>offen</b>

Ziele	Prämissen	Zuständigkeiten	Indikatoren/ Evaluation	Handlungen EB1, EB2, EB3, EBF, EBM	Systemische Vernetzung, Kollegium	Zeitplanung/Status
Moodle IT-Schulungsprojekt durchführen	Zustimmung ESL WG, BFS, AV, BS, Stundenplg. Raum- und Zeitplanung für alle USt-Klassen	ESL, BGLeitungen	EB1, EB2/ Bewertung durch beschulte SuS	EB1 und EB2: IT-Projekt Disposition, Realisation und Reflexion einer kundenorientierten Schulungsmaßnahme IT92 und IT93	Abstimmung mit KRZN bzgl. moodle-Serverkapazität, Techniker, ESL: WG, BFS, AV, BS, Stundenplg.	Sept. 2020/ ausgefallen aufgrund CoronaSchV Neuaufgabe Sept. 2021/ <b>erledigt</b>
Geschäftsprozessoptimierung nachträglicher Anmeldung neuer SuS im laufenden Schulbetrieb	Unterstützung von Büro, Team Atlantis, Techniker, Kl.lehrer*innen	Schulleitung, Abt.leitg. Verwaltung	EB1/ Feedback Techniker und Klassenlehrer*innen	Geschäftsprozessmodellierung Ist- sowie Sollzustand als EPK EB1: Erweiterung digitaler Schlüsselkompetenz im Kollegium	Büro, Team Atlantis, Kreistechniker, Techniker	SJ 20/21/ <b>offen</b>
Image moodle Virtuelle Klassenräume f. SJ 20/21 sowie 21/20 erstellen	Akzeptanz VKs, Wünsche, Ideen, Feedback bisherige VKs von KuK	Abtl. Leitg. Digitalisierg. Abtl. Leitg. Schulentwicklg. Digi-Team	EB1, EB2, EBM/ Feedback KuK respektive BGL	EB1: Vermittlg. digitale SK für Kollegium sowie SuS EB2: Digitale Unterstützung von Lernsituationen in DJP EBM: Teil 2 C2 LMS Anwendung	Kollegium komplett	Juni bis August 2020/ <b>erledigt</b> und im Einsatz
MS Office 365 einführen	Datenschutzkonformität sicherstellen (lt. LDI NRW wird Office 365 derzeit nicht empfohlen)	Schulleitung Abtl. Leitg. Digitalisierg. Abtl. Leitg. Schulentwicklung	EB1, EB2/ Feedback KuK respektive BGL	Recherche Empfehlung der Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit NRW <b>erledigt</b> Datenschutzunbedenklichkeitsklärung seitens Landesregierung anfragen über Kay Nöthen	Kollegium komplett	SJ 20/21/ <b>teilweise offen</b>

	Techn. sowie administrative Vorarbeit bzgl. Server-konfiguration			(Fachberater für Digitalisierung, BR Düsseldorf) <b>offen</b> Probephase Lehrerzugänge <b>erledigt</b> SuS mit schul. E-Mailadressen <b>offen</b> Datenschutzrechtliche Informationen nach Art. 12 DS-GVO verbunden mit Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung für SuS formulieren durch Abtl. Leitg. Schulentwicklung <b>erledigt</b> EB2: Einbezug in ausgewählten Lernsituationen respektive in disponierten Unterrichtsverlaufsplänen <b>offen</b> EB3: Webcams für Teilnahme von Schule aus beschaffen <b>erledigt</b>		
Ziele	Prämissen	Zuständigkeiten	Indikatoren/ Evaluation	Handlungen EB1, EB2, EB3, EBF, EBM	Systemische Vernetzung, Kollegium	Zeitplanung/Status
Plugin Big Blue Button, Jitsi, Attendance in moodle	Freigabe KRZN, Lizenzkostenübernahme durch Schulträger	KRZN	EB1, EBM/ Feedback Kollegium	EB1: Anwendung LMS EBM. Teil 2 C2 LMS-Anwendung	KRZN, Schulträger, Kollegium komplett	Juli 2020/ <b>erledigt</b> und im Einsatz
Virtuelle Klassenräume moodle einrichten SJ 20/21 sowie SJ 21/22	Image Kompatibilität LMS moodle	Abtl. Leitg. Digitalisierung, Abtl. Leitg. Schulentwicklg. Digi-Team	EB1, EBM/ Feedback und administrative Auswertungen	EB1: Vermittlg. digitale SK für Kollegium sowie SuS durch Beratung Infomappen etc. EBM: Teil 2 C2 LMS Anwendung	Kollegium komplett	Augstut 2020/ <b>erledigt</b> und im Einsatz

Ziele	Prämissen	Zuständigkeiten	Indikatoren/ Evaluation	Handlungen EB1, EB2, EB3, EBF, EBM	Systemische Vernetzung, Kollegium	Zeitplanung/Status
Aufgabenverteilung Digi-Team mit Konferenzabschluss	Zustimmung Digi-Teammitglieder	Abtl. Leitg. Digitalisierung	EBF, EB1, EB2, EB3, EBM/ Feedback Digi-Teammitglieder und -Kollegium	EBF: Planung permanente SchiLf EB1: Anwendung LMS, ActivPanel EB2: Beratung Umsetzung digitl SK in DJP EB3: Effektiver ActivPanel-Einsatz EBM: Teil 2 C2 LMS Anwendung, Teil 2 D Zuständigkeiten	Digi-Team Kollegium komplett	August 2020/ <b>erledigt</b> und praktiziert
Globale Gruppen in moodle einrichten und zuweisen SJ 20/21 sowie SJ 21/22	LMS moodle, Funktionalität sowie saubere CSV-Datei aus Verwaltgs.daten	Abtl. Leitg. Digitalisierung, Digi-Team	EB1, EBM/ Feedback und administrative Auswertungen	EB1: Vermittlg. digitale SK für Kollegium sowie SuS durch moodle Anwendung. EBM: Teil 2 C2 LMS Anwendung	Kollegium komplett	August 2020/ <b>erledigt</b> und im Einsatz
Infoblätter moodle Administration erstellen	Detailrecherche Internet sowie Tests mit IT-Testklasse	Abtl. Leitg. Digitalisierung	EB1/ Feedback durch Digi-Team	EB1: Vermittlung von Anwendungs-Know-How für Digi-Team	Digi-Teammitglieder	September 2020/ <b>erledigt</b> und angewendet
Vereinbarung regelmäßiger Sitzungen mit Schulträger, SJ 20/21 sowie SJ 21/22	Durchführung EDV-Meeting mit Frank Asselborn (Leitung-Arbeitsgruppe IT und Medien an Schulen)	Schulleitung, Abtl. Leitg. Digitalisierung	EB1, EB3, EBM/ Feedback durch Teilnehmer	EB1: Digitale Schlüsselkompetenzen für SuS sowie LuL für Verwaltung und Pädagogik antizipieren EB3: Entsprechende Medien und Programme antizipieren EBM: Teil 3 B bis H Umsetzung der antizipierten Medien und Programme inkl. Support	Schulleitung, Leitung IT und Medien Kreis Wesel, Zuständiger Kollege Czehak f. Verwaltung und Statistik	August 2020/ <b>erledigt</b> und regelmäßig disponiert

Ziele	Prämissen	Zuständigkeiten	Indikatoren/ Evaluation	Handlungen EB1, EB2, EB3, EBF, EBM	Systemische Vernetzung, Kollegium	Zeitplanung/Status
Organisatorischer und pädagogischer Plan zum Lernen auf Distanz	Verknüpfung der allgemeinen Empfehlungen zum Lernen auf Distanz mit der konkreten Anwendung des LMS moodle	Schulleitung, Abtl. Leitg. Schulentwicklung, Abtl. Leitg. Digitalisierung	EB1, EB3, EBM, EBF Feedback Schulleitung	EB1: Digitale Schlüsselkompetenzen für KuK im Umgang mit moodle und Videokonferenzen anwenden EB3: Programme und Medien für Lernen auf Distanz benennen EBM: Teil 1 B Einbezug BYOD und schulische Infrastruktur EBF: 5. 1 SchiLf zu Lernen auf Distanz mit Schwerpunkt Anwendung LMS moodle	Kollegium komplett	Oktober bis November 2020/ <b>erledigt</b> und im Einsatz
Digitalisierung, Integration und Import Schülerfragebogen zur Unterrichtsqualität in allen moodle VKs	Einarbeitung in moodle Administrationsbereich	Abtl. Leitg. Digitalisierung	EB1, EBM/ Feedback und administrative Auswertung	EB1: Vermittlg. digitale SK für Kollegium sowie SuS durch Beratung Infomappen etc. EBM: Teil 2 C2 LMS Anwendung	Kollegium komplett	August 2020 bis Oktober 2020/ <b>erledigt</b> und im Einsatz
Testlauf LOGINEO LMS	Positiver Beschluss des SLK Positiver Beschluss der Schulkonferenz Information an Schulträger	Schulleitung, SLK	EB1, EB3, EBM	EB1: Digitale Schlüsselkompetenzen für SuS und KuK im Umgang mit LOGINEO LMS (reduziertes moodle System) EB3: Lizenz anfordern EBM: Teil 3 Anhang Softwareliste Aktualisierung mit vorübergehender Testung und bei Erfolg sukzessiver Einführung von LOGINEO LMS (reduziertes moodle System) anstatt moodle	Schulleitung, SLK, Schulträger	SJ 22/23/ <b>offen</b>

Ziele	Prämissen	Zuständigkeiten	Indikatoren/ Evaluation	Handlungen EB1, EB2, EB3, EBF, EBM	Systemische Vernetzung, Kollegium	Zeitplanung/Status
Testlauf LOGINEO Messenger	Zustimmung Schulleitung und ESL, Zugriff auf Schulmailadresse 174075@schule.nrw.de.	Schulleitung, SLK	EB1, EB3, EBM	EB1: Digitale Schlüsselkompetenzen für SuS und KuK im Umgang mit LOGINEO Messenger als Datenschutz konformes Kommunikationsmittel EB3: Lizenz anfordern EBM: Teil 3 Aufnahme in Softwareliste	Schulleitung, SLK, Teile des Kollegiums	SJ 22/23 <b>offen</b>
Umfrage an SuS zur Nutzung digitaler Endgeräte sowie Internetzugang	Zustimmung Schulleitung, ESL sowie Lehrerrat	Schulleitung, Abtl. Leitg. Digitalisierung	EB1, EBM/ Ergebnis- und Durchführungsauswertung	EB1: Durchführung seitens Kl. Lehrer*innen inkl. Erläuterung der Informationen erledigt EBM: Teil 3 D Auswertung bzgl. der benötigten digitalen Medien erledigt	Kollegium komplett	November 2020/ <b>erledigt</b>
Medienkonzept nach „Unterstützungs- und Vernetzungsstrukturen zur Aktualisierung schulischer Medienkonzepte“ überarbeiten inkl. Aktualisierung der Verzeichnisse als Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten	Einarbeitung in technische und rechtliche Neuerungen	Abtl. Leitg. Digitalisierung, Technik	EB1, EBM	EB1: Digitale Schlüsselkompetenzen KuK sowie SuS erweitern EBM: Teil 1 bis 3 inkl. Verzeichnisse Bestehendes Medienkonzept inkl. Verzeichnisse überarbeiten	Schulleitung, Abtl. Leitg. Schulentwicklung, Techniker	SJ 20/21/ bis SJ 21/20/ <b>offen</b>

Ziele	Prämissen	Zuständigkeiten	Indikatoren/ Evaluation	Handlungen EB1, EB2, EB3, EBF, EBM	Systemische Vernetzung, Kollegium	Zeitplanung/Status
Verwaltungsrechner für Geschäftsprozess Zeugnis-schreibung einrichten	Zustimmung Schulleitung sowie Schulträger in Person des Kreistechnikers	Abtl. Leitg. Digitalisierung, Technik	EB1, EBM	EB1: Digitale Schlüsselkompetenzen KuK erweitern EBM: Teil 2, C1 Zentralisierung Verwaltungsnetzadministration des Schulträgers	Schulleitung, Kreistechniker	Oktober bis November 2020 / <b>erledigt</b> und im Einsatz
Schullizenzen für Videokonferenztool BigBlue-Button beschaffen	Zustimmung Schulleitung sowie Schulträger	Abtl. Leitg. Digitalisierung, Abtl. Leitg. IT Schulträger	EB1, EB3, EBM	EB1: Digitale Schlüsselkompetenzen für SuS und KuK im Umgang mit BBB über KRZN-Server als Datenschutz konformes Kommunikationsmittel EB3: Lizenz anfordern EB3: Evaluation BBB aus Testphase inkl. Dokumentation für Schulträger EBM: Teil 2 C2 LMS Anwendung, welche BBB integriert	Schulleitung, Schulträger IT Abtl. Leitg.	Januar 2021/ <b>erledigt</b>
Update der schulinternen objektorientierten Datenbank Plone auf neuste Version	Zustimmung Schulleitung, externer Support u. a. Kaiser	Schulleitung, Abtl. Leitg. Digitalisierung, Technik	EB1, EB3, EBM	EB1: Digitale Schlüsselkompetenzen für KuK im Umgang mit schulinterner DB als CMS EB3: Medienplanung Plone als Basis der Abbildung schulinterner Prozesse inkl. dynamischer Website EBM: Teil 1 B, Projekte, Teil 2 C2 2. Lernmaterial im Content Managementsystem	Schulleitung, Techniker, externer IT-Support	SJ 20/21 bis SJ 21/22/ <b>offen</b>

Ziele	Prämissen	Zuständigkeiten	Indikatoren/ Evaluation	Handlungen EB1, EB2, EB3, EBF, EBM	Systemische Vernetzung, Kollegium	Zeitplanung/Status
Formulierung sowie Zustimmung zu einer Verhaltensordnung in Video-Konferenzen des Mercator Berufskollegs in moodle VKs implementieren	Formulierung gemeinsam mit zuständigem Kollegen für Cybermobbing verfassen Benutzerfreundliche Anleitung zur Abstimmungsdurchführung in moodle erstellen für Klassenlehrer*innen	Erweiterte Schulleitung, Beauftragter Cybermobbing	EB1, EBM	EB1: Digitale Schlüsselkompetenzen für KuK im Umgang mit LMS moodle EBM: Teil 1 C, Medienpädagogische Grundsätze mit Erläuterungen, Kritisch-reflektierte Auseinandersetzung mit Medien	Kollegium komplett	Februar 2021/ <b>erledigt</b>
Softwareupgrade Office 2019 in DV-Räumen S21 bis S29	Zustimmung Schulleitung sowie BGL Kaufleute BM, aufgrund Softwareauswahl f. IHK Abschl.prfg.	Schulleitung, BGL BM, Abt.leitg. Digitalisierung	EB3, EBM	EB3: Medienplanung, Programme EBM: Teil 1 B, Bestandsaufnahme, Software	Kreistechniker, Kolleg*innen BG BM sowie alle Kolleg*innen, die in DV-Räumen unterrichten	März bis Juli 2021/ <b>erledigt</b>
iPad Schulung Kollegium	Einarbeitung Digi-Team bzgl. iPad Einsatz am Mercator BK inkl. Einbindung Netzwerk sowie ActivPanel Smartboards,	Abt. leitg. Digitalisierung, SLK	EB1, EB3, EBM	EB1: Digit. SK KuK erweitern, insbesondere Anwendungs-Know-How sowie informat. GK bzgl. iPad EB3: Test und Evaluation durch Digi-Team sowie KuK: <a href="https://www.apple.com/de/education/k12/teacher-resources">https://www.apple.com/de/education/k12/teacher-resources</a>	Kreistechniker, KuK BK Wesel als Projekt-schule, Kollegium komplett	März bis Mai 2021/ <b>erledigt</b>

	Schwerpunkt <a href="https://www.apple.com/de/education/k12/teacher-resources/">https://www.apple.com/de/education/k12/teacher-resources/</a>			EBM: EBM: Teil 3 B bis H Umsetzung der antizipierten Medien und Programme inkl. Support EBF: SchiLf- und ScheLf-Maßnahmen ( <a href="https://www.teacherstore.de/ipad-im-unterricht/workshops-fortbildungen/">https://www.teacherstore.de/ipad-im-unterricht/workshops-fortbildungen/</a> )		
Ziele	Prämissen	Zuständigkeiten	Indikatoren/ Evaluation	Handlungen EB1, EB2, EB3, EBF, EBM	Systemische Vernetzung, Kollegium	Zeitplanung/Status
Geschäftsprozess-optimierung „IT-Rechtevergabe und –erläuterung neuer KuK (Campus-LAN, Filr, WebUntis, CMS Plone, LMS moodle, iPads)	Absprachen mit Digi-Team Technik sowie Schulverwaltungsteam	Abt. leitg. Digitalisierung	EB1, EB2	EB1: Digitale Schlüsselkompetenzen für KuK im Umgang mit schul. IT-Systemen	Digi-Team, Team Schulverwaltung inkl. Sekretariat	Juli 2022/ <b>offen</b>

### Künftige Projektideen

- IT-Schulungsprojekt „Videokonferenzen“  
Jede Klasse könnte für eine Unterrichtsstunde Präsenzunterricht frei gestellt werden, um nachmittags eine 45 minütige Generalprobe einer Videokonferenz durchzuführen. Jede Klasse wird von einer IT-Schülerin oder einen IT-Schüler dabei begleitet, sowohl vor, während und nach dem Projekt, inkl. Zustimmung Verhaltensordnung Videokonferenzen
- IT-Future-Day am Campus Moers  
Mit IT-Ausstellern bzgl. Aus- und Weiterbildung sowie Ausstellern für IT-Trends, z. B. AR und VR, digitale Netze oder Internetperformanceerhöhung.
- Digi-Day mit Partnerschule Den Bosch zum KONING WILLEM I College  
Beidseitige Besuchstag nach Vorbild Banken und Versicherung
- Wiederbelebung Ausbildungsstelle Fachinformatiker\*in Systemintegration am Mercator Berufskolleg mit Ausbildungsträger Förderverein.  
Zuvor Zustimmungen einholen: Schulleitung, ESL, Förderverein. Anfrage IHK bezüglich Mindestlohn, anschließend erneut Zustimmungen einholen. Techniker Dirk Elker wäre bereits einverstanden. Abtl. Leitg. Digitalisierung würde wieder Ausbildungsleitung übernehmen.