Name:

Klasse:

Praktikumsbeginn:

Name des Betriebes:

Vergleichbarer Ausbildungsberuf:

**Letzter Abgabetermin**:08. März 2024

Sie sind dafür verantwortlich, dass dieses Datei spätestens am 08. März 2024 an luecke@mercator-berufskolleg.de versendet wird!

Foto vom Praktikumsbetrieb

##### **Inhaltsverzeichnis**

1. **Vorstellung des Praktikumsbetriebes**
* Geschäftsfelder und Tätigkeitsbereiche
* Unternehmensform (z. B. GmbH, AG)
* Unternehmensgeschichte
* Ausbildungsberufe und Fortbildungsmöglichkeiten im Praktikumsbetrieb
* Betriebliche Kennzahlen (Mitarbeiterzahl, Umsatz, Gewinn…)
* Lieferanten und Kunden
1. **Ihr Arbeitsplatz**

Vorstellung des eigenen Arbeitsplatzes

1. **Tätigkeitsbericht**
* Wöchentliche tabellarische Praktikumsnachweise (s. Anlage)
* Bericht über ausgeführte Tätigkeiten (in Fließtext)
(enthält Angaben über besuchte Abteilungen, genaue Beschreibung erledigter Aufgaben und Zusammenhänge)
1. **Rückblick auf das Praktikum**
* Erkenntnisse für meinen zukünftigen Berufsweg/meine Schullaufbahn
* Nutzen für den Unterricht
* Persönliches Fazit) Genaue Begründung!
* Nächstes Praktikum
1. **Anhang**
* Infomaterial des Praktikumsbetriebes (Broschüren, Prospekte, Internetseiten, u.a.)
* Arbeitsmaterialien (Tabellen, Formulare, Muster, u.a.)
* Fotos (wenn der Betrieb es erlaubt!)
* Quellenangaben
1. **Vorstellung des Praktikumsbetriebes**

1.1. Wie heißt das Unternehmen und welche Unternehmensform hat der Praktikumsbetrieb?

1.2. Welche Kunden hat der Praktikumsbetrieb? Beschreiben Sie die Kunden des Betriebes so gut Sie können.

1.3. Wie viele Mitarbeiter hat der Betrieb? Sind Angaben zu Umsatz und Gewinn vorhanden)? Welche weiteren betrieblichen Kennzahlen gibt es?

1.4. Welche Ausbildungsberufe bietet der Praktikumsbetrieb an?

1.5. Beschreiben Sie kurz die wichtigsten Stationen/Ereignisse des Unternehmens seit der Gründung

1.6. Welche Produkte und Dienstleistungen bietet der Betrieb an? Beschreiben Sie Produkte und Dienstleistungen **mit Fotos**!

1. **Ihr Arbeitsplatz**

Erläutern Sie Ihren eigenen Arbeitsplatz (bei Arbeitsplatzwechsel erläutern Sie einen Arbeitsplatz ausführlich und die weiteren Arbeitsplätze kurz) **Fotos!!!**

1. **Tätigkeitsbericht**

1. Übernehmen Sie Ihre ausgeführten täglichen Tätigkeiten (in Fließtext) aus Ihren Berichten.
(enthält Angaben über besuchte Abteilungen, genaue Beschreibung erledigter Aufgaben und Zusammenhänge)

2. Heften Sie Ihren Tätigkeitsnachweis mit in den Praktikumsbericht!

1. **Rückblick auf das Praktikum**
	1. Welche Erkenntnisse habe ich für meinen zukünftigen Berufsweg/meine Schullaufbahn gewonnen?
	2. Was habe ich fachlich gelernt und was kann ich für den Unterricht nutzen?
	3. War das Praktikum für mich persönlich eine sinnvolle Erfahrung (persönliches Fazit)? Genaue Begründung!
	4. Was werde ich beim nächsten Praktikum anders machen?

**Bewertung durch den Lehrer/die Lehrerin = CHECKLISTE FÜR DIE SCHÜLERIN/DEN SCHÜLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1 Vorstellung des Praktikumsbetriebes** (2-3 Seiten)  | **[20 P]** |  |
| 1.1 Name und Unternehmensform (z. B. GmbH, AG) | 2 |  |
| 1.2. Welche Kunden hat der Praktikumsbetrieb? | 5 |  |
| 1. 1.3. Wie viele Mitarbeiter hat der Betrieb, weitere Kennzalhen
 | 1 +2 |  |
| 1. 1.4. Ausbildungsberufe
 | 2 |  |
| 1. 1.5. Unternehmensgeschichte mit Fotots!!!
 | 4 |  |
| 1. 1.6. Welche Produkte und Dienstleistungen bietet der Betrieb an?
 | 6 |  |
| 1. **2 Vorstellung des Arbeitsplatzes** (1 – 2 Seiten)
 | **[10 P]** |  |
| 1. Vorstellung des eigenen Arbeitsplatzes, der durchlaufenen Arbeitsbereiche und Abteilungen und deren Aufgaben für den Betrieb sowie die im Wesentlichen ausgeführten Tätigkeiten **mit Fotos**!!!
 | 10 |  |
| **3 Tätigkeitsbericht [30 P]**Bericht über ausgeführte Tätigkeiten in Fließtext mit Angaben über besuchte Abteilungen und erledigte Aufgaben **mit Fotos!!!.** Je Seite 10 P | **[25 P]** |  |
| **4 Reflexion des Praktikums** (2-3 Seiten)  | **[10 P]** |  |
| 1. 4.1. Welche Erkenntnisse habe ich für meinen zukünftigen Berufsweg gewonnen?
 | 3 |  |
| 1. 4.2. Was habe ich fachlich gelernt und was kann ich für den Unterricht nutzen?
 | 3 |  |
| 1. 4.3. War das Praktikum für mich persönlich eine sinnvolle Erfahrung (persönliches Fazit)?
 | 2 |  |
| 1. 4.4. Was sollte deiner Meinung nach bei einem zukünftigen Praktikum geändert werden?
 | 2 |  |
| **5 Form/ Layout [15 P]** Der gesamte Praktikumsbericht ist mit einem Computerprogramm zu erstellen! | **[15 P]** |  |
| 1. DIN A4 Schnellhefter; keine Klarsichthüllen
 | 3 |  |
| 1. Deckblatt (Name, Praktikumsbetrieb, Praktikumszeitraum)
 | 2 |  |
| 1. Fotos, wurden gute Fotos verwendet
 | 5 |  |
| 1. Durchgehende und übersichtliche Nummerierung der einzelnen Abschnitte und Seiten(z. B. 1 Vorstellung des Praktikumsbetriebes, a) Geschäftsfelder und Tätigkeitsbereiche b) Unternehmensform c) usw.)
 | 1 |  |
| 1. Schriftgröße Arial 12; Zeilenabstand 1,5; Rand oben, unten und links 2 cm, rechts 4 cm; (oder ähnlich!!), Blocksatz
 | 4 |  |
| **Pünktliche und vollständige Abgabe** | **[20]** |  |
| **Gesamtpunktzahl** | **100** |  |

**BEWERTUNG:**

Die Beurteilung des Praktikumsberichtes ist Bestandteil der Note für das Fach PP. Als Kriterien für die Bewertung der einzelnen Bestandteile des Praktikumsberichts sollten der **Informationsgehalt**, **Art der Darstellung**, die **Vollständigkeit, selbstständige Leistung** sowie die **Rechtschreibung** berücksichtigt werden.

Notenschlüssel:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| + | 1 | - | + | 2 | - | + | 3 | - | + | 4 | - | + | 5 | - | 6 |
| 100 | 96 | 91 | 86 | 82 | 77 | 73 | 68 | 64 | 59 | 55 | 50 | 42 | 33 | 25 |   |

Note: Unterschrift:

Bemerkungen des Lehrers/der Lehrerin:

Arbeitsauftrag für den Schüler/die Schülerin: