

# Eingangsvoraussetzungen und Anmeldeverfahren

# Kontakt und Anfahrt

## Persönliche Anforderungen

- ◆ Interesse an einer Berufsausbildung im Bereich Wirtschaft und Verwaltung
- ◆ Engagement bei der Mitarbeit in der Schule
- ◆ Engagement bei der Mitarbeit in Betriebspraktika
- ◆ Regelmäßiges Erscheinen und Pünktlichkeit
- ◆ Lernbereitschaft

## Fachliche Anforderungen

- ◆ Interesse an kaufmännischen Tätigkeiten
- ◆ Interesse an der Arbeit mit dem Computer
- ◆ Interesse an kaufmännischen Berufserfahrungen

## Anmeldeverfahren

### Zeitraum

Am Tag der Offenen Tür (Samstag nach den Halbjahreszeugnissen) und während der zwei nachfolgenden Wochen sind Anmeldungen möglich

### Anmeldeunterlagen:

- ◆ Ausgefülltes und ausgedrucktes Bewerbungsformular der Webseite
- ◆ Tabellarischer Lebenslauf
- ◆ Aktuelles Halbjahreszeugnis als beglaubigte Kopie mit Angabe der Fehlzeiten
- ◆ Gültiger Personalausweis
- ◆ Ausgefüllter Fahrtkostenantrag (ab 5km)

**Mercator Berufskolleg  
An der Berufsschule 3  
47441 Moers**

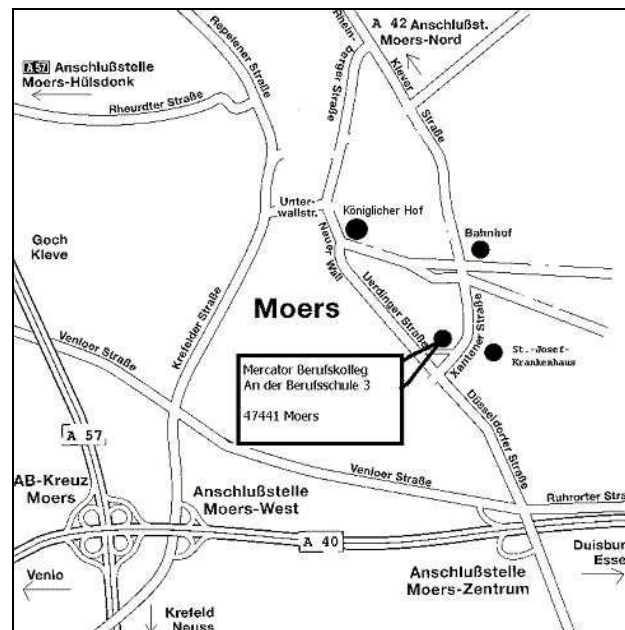
**Telefon:** 02841 93 69 0

**Fax:** 02841 93 69 36

**E-Mail:** [info@mercator-berufskolleg.de](mailto:info@mercator-berufskolleg.de)

**Internet:** [www.mercator-berufskolleg.de](http://www.mercator-berufskolleg.de)

**Ansprechpartner: Andreas Brett  
Fridjof Lücke**



# Ausbildungsvorbereitung - Wirtschaft und Verwaltung

**Dauer: 1 Jahr**



# Ausbildungsvorbereitung Wirtschaft und Verwaltung

## Perspektiven

- ◆ Erwerb beruflicher Kenntnisse im Bereich Wirtschaft und Verwaltung
- ◆ Festigung und Verbesserung, der in der Sekundarstufe I erworbenen Kenntnisse und Fertigkeiten
- ◆ Vorbereitung auf eine Berufsausbildung im Bereich Wirtschaft und Verwaltung
- ◆ Erprobung verschiedener Berufe durch Betriebspraktika
- ◆ Unterstützung bei der Ausbildungsplatzsuche und Bewerbung



## Besonderheiten

- ◆ Einrichtung von **differenzierten Klassen** je nach Vorbildung und Schulabschluss
- ◆ **Zwei Blockpraktika**, die intensiv durch die Schule begleitet werden
- ◆ Fahrtkostenerstattung bei mehr als 5 Entfernungskilometern zwischen Wohnung und Schule bzw. Praktikumsbetrieb (**Fahrtkostenantrag im Schulbüro**)
- ◆ Erfüllung der Schulpflicht für Jugendliche in einem sozialversicherungspflichtigen Arbeitsverhältnis
- ◆ **Schulsozialarbeit:**  
Wenn ...
  - ...es zu Hause immer nur Krach gibt
  - ...du dich in der Schule gemobbt fühlst
  - ...deine Beziehung mehr schlechte als gute Zeiten kennt
  - ...dir deine berufliche Richtung unklar ist
  - ...deine Noten in den Keller rutschenDann..
  - ...kannst du hier erste Lösungswege finden, gemeinsam überlegen, wie es weitergeht, oder einfach nur mal reden

## Fächer

- ◆ **Berufsbezogener Bereich**  
Gesamtwirtschaftliche Prozesse  
Geschäftsprozesse in Unternehmen  
Personalprozesse  
Mathematik  
Englisch

- ◆ **Berufsübergreifender Bereich**  
Deutsch  
Religion  
Sport und Gesundheitsförderung  
Politik

- ◆ **Fachpraxis**  
Zwei intensiv betreute Blockpraktika mit dem begleitenden Praktikums-Fach: Ausbildungsvorbereitung (AV)

## Abschluss

- ◆ **Keine Abschlussprüfung**  
Die Zensuren des Abschlusszeugnisses ergeben sich aus den Leistungen des gesamten Schuljahres
- ◆ **Erfüllung der Berufsschulpflicht**
- ◆ **Vermittlung berufliche Fähigkeiten und Fertigkeiten im Bereich Wirtschaft und Verwaltung**