

Eingangsvoraussetzungen und Anmeldeverfahren

Kontakt und Anfahrt

Persönliche Anforderungen

- ◆ Interesse an betriebswirtschaftlichen und informationswirtschaftlichen Inhalten
- ◆ hohes Maß an Zuverlässigkeit und Motivation

Fachliche Anforderungen

- ◆ mindestens Mittlerer Schulabschluss (FOR)
- ◆ Zeugnisnoten Deutsch, Mathematik und Englisch im Durchschnitt „befriedigend“

Anmeldeverfahren

Zeitraum:

am Tag der Offenen Tür (Samstag nach den Halbjahreszeugnissen) und während der zwei nachfolgenden Wochen

Anmeldeunterlagen:

- ◆ Anmeldeformular auf der Webseite
- ◆ tabellarischer Lebenslauf
- ◆ letztes Halbjahreszeugnis als beglaubigte Kopie mit Angabe der Fehlzeiten
- ◆ Personalausweis

**Mercator Berufskolleg
An der Berufsschule 3
47441 Moers**

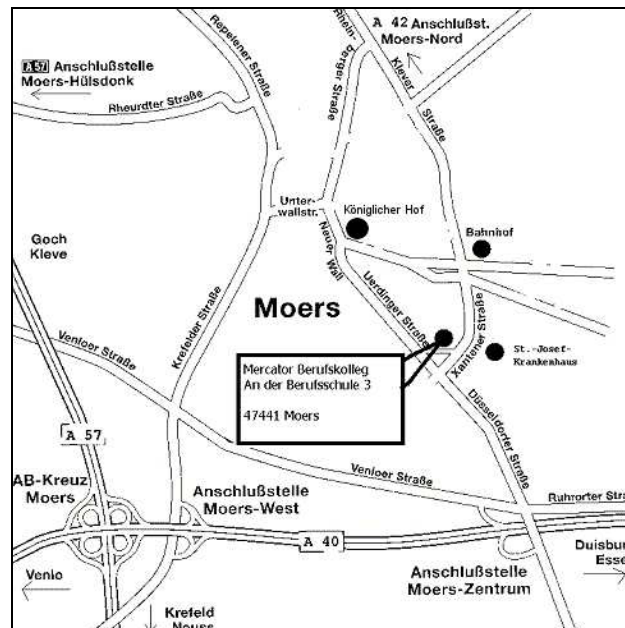
Telefon: 02841 93 69 0

Fax: 02841 93 69 36

E-Mail: info@mercator-berufskolleg.de

Internet: www.mercator-berufskolleg.de

Ansprechpartner: **Sven Bakker
Katrin Kaschlunn**



Höhere Handelsschule (HH)

Dauer: 2 Jahre



Höhere Handelsschule

Perspektiven

- ◆ verbesserte Chance zur **Ausbildung in einem qualifizierten kaufmännischen Beruf** z. B.
 - ✓ Bankkaufmann/-frau
 - ✓ Bürokaufmann/-frau
 - ✓ Einzelhandelskaufmann/-frau
 - ✓ Industriekaufmann/-frau
 - ✓ Kaufmann/-frau für Groß- und Außenhandel
 - ✓ Kaufmann/-frau für Spedition und Logistikdienstleistung
 - ✓ Kaufmann/-frau für Personaldienstleistung
 - ✓ Kaufmann/-frau für Versicherungen und Finanzen
 - ✓ ...
- ◆ schulischer Teil der Fachhochschulreife ermöglicht in Verbindung mit einem halbjährigen Praktikum, einer Berufsausbildung oder zweijähriger Berufstätigkeit das **Studium an einer Fachhochschule im In- oder Ausland**
- ◆ **Duales Studium** (Studium an einer Fachhochschule in Kombination mit einer Ausbildung)
- ◆ Wechsel in die Gymnasiale Oberstufe zum Erwerb der **Allgemeinen Hochschulreife** (Abitur)

Besonderheiten

- ◆ **Wahlpflichtfach**
Niederländisch
Französisch Anfänger
Französisch Fortgeschrittene
Wirtschaftsgeographie
- ◆ **Kooperation** mit regionalen und überregionalen Ausbildungsbetrieben
- ◆ **Praxisorientierter Unterricht** mit Betriebserkundungen und Expertenbefragungen
- ◆ **Förderung des selbstständigen Lernens** durch den Einsatz moderner Informationstechnologien
- ◆ **Projektunterricht** in Betriebswirtschaftslehre und Informationswirtschaft (z.B. Projekt zur Online-Bewerbung)
- ◆ **Zertifizierung von besonderen Leistungen** beim selbstständigen Erlernen des Tastschreibens (TypingMaster) sowie bei der Arbeit mit betriebswirtschaftlicher Standardsoftware für kleinere und mittlere Unternehmen (Lexware)



Fächer und Stundenzahl

- ◆ **Berufsbezogener Bereich**
Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen, Informationswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre, Mathematik, Biologie, Englisch, Wahlpflichtfach (2. Fremdsprache)
 - ◆ **Berufsübergreifender Bereich**
Deutsch, Religion, Sport, Politik
 - ◆ **Differenzierungsbereich**
Wirtschaftsgeographie
 - ◆ **Förderangebot**
Deutsch, Mathematik, Englisch und Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen
- Summe der Wochenstunden: 31**

Abschluss und Prüfung

- ◆ **Abschlussprüfung:**
am Ende der 12. Klasse mit schriftlichem und gegebenenfalls mündlichem Teil
- ◆ **Prüfungsfächer:**
Deutsch, Mathematik, Englisch und Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen
- ◆ **Fachhochschulreife (FHR)**
(schulischer Teil)
- ◆ Nachweis von **erweiterten beruflichen Kenntnissen** im Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung